

# 현대자동차그룹 협력사 온라인 채용박람회



온라인 화상 취업컨설팅 사용 매뉴얼

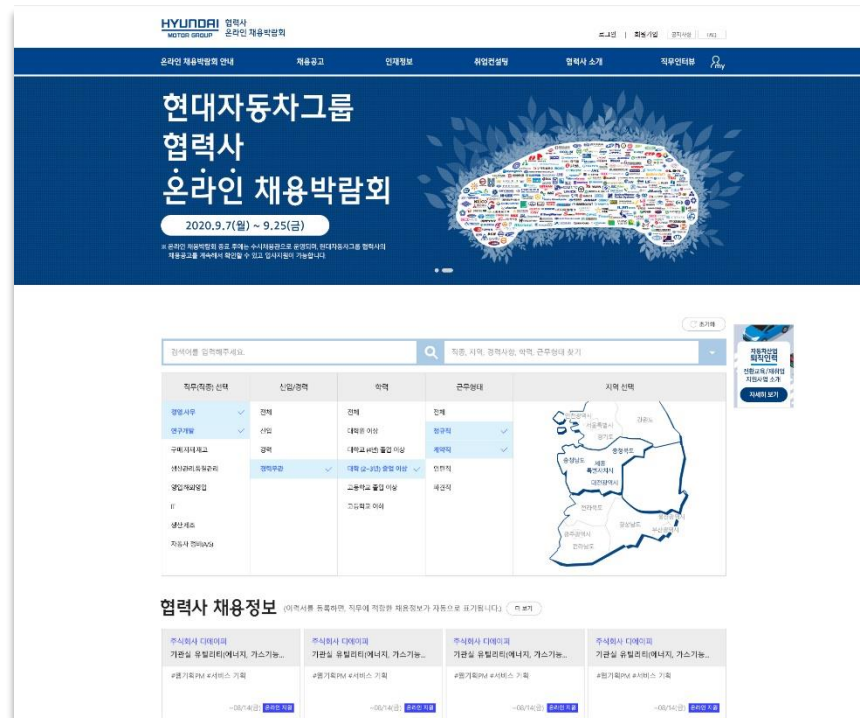


# CONTENTS

<b>1. 온라인 채용박람회</b>	<b>3p</b>
가. 사이트 이용	3p
나. 회원가입 및 로그인	4p
다. 이력서 작성 및 관리	6p
라. 입사지원 및 관리	8p
<b>2. 화상면접</b>	<b>9p</b>
가. 시작하기 전에	9p
<b>3. 화상면접(데스크탑/노트북)</b>	<b>10p</b>
가. 화상면접 준비	10p
나. 화상면접 진행	14p
<b>4. 화상면접(스마트폰/태블릿)</b>	<b>19p</b>
가. 화상면접 준비	19p
나. 화상면접 진행	24p

온라인 채용박람회

가. 사이트 이용 : 홈페이지 및 메뉴 구성



메인메뉴	+ 온라인 채용박람회 안내	+ 채용공고	+ 인재정보	+ 취업컨설팅	+ 협력사 소개
서브메뉴	<ul style="list-style-type: none"> <li>박람회 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>화상면접 기업</li> <li>채용상담 기업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인재정보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업컨설팅</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>협력사 소개</li> </ul>

온라인 채용박람회

나. 회원가입 및 로그인

회원가입

- [홈페이지] → 우측 상단 [개인회원 가입] → 정보 기입 / 약관 동의 후  
[회원가입 하기] 클릭



개인회원

회원정보 입력 아래 회원정보를 입력하시면 커리어 회원으로 가입이 완료됩니다.

\* 아이디 (5~12자 영문, 숫자 입력)

\* 비밀번호 (8~32자 영문, 숫자, 특수문자 입력)

\* 비밀번호 확인

\* 이름 (실명입력)

\* 이메일

\* 휴대폰 번호 인증번호 전송

채용관련 SMS 수신에 동의합니다.

이용약관 및 개인정보 수집 동의 전체 동의 합니다.

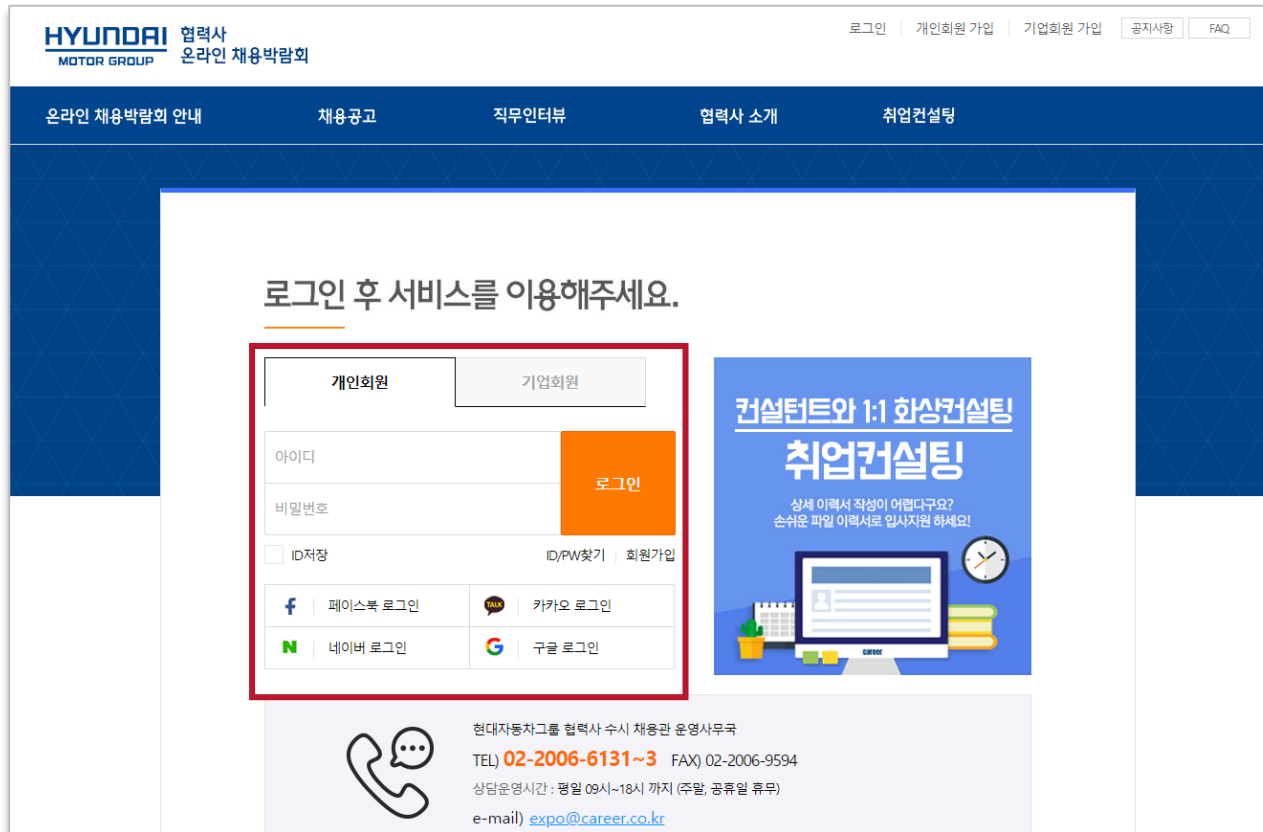
\* **이용약관 동의 (필수)**  약관보기 ▾

\* **개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)**  약관보기 ▾

**회원가입 하기**

온라인 채용박람회

나. 회원가입 및 로그인



로그인

- [홈페이지] → 우측 상단 [로그인] → [개인회원 탭]
- [아이디/비밀번호] 입력후 [로그인] 클릭

소셜 연동 로그인

- 페이스북 / 카카오 / 네이버 / 구글
- \* 각 서비스 가입 계정으로 연동 및 로그인 가능

온라인 채용박람회

다. 이력서 작성 및 관리

The screenshot displays the 'HYUNDAI MOTOR GROUP' online job application portal. The main content area is divided into two sections. The top section is for personal information, with fields for phone number (010-9132-1919), email (jhcho@career.co.kr), and address. A '사진등록' (Photo Upload) button is visible. The bottom section is for the resume text, with a prompt: '인사담당자의 눈길을 끌 수 있는 간략한 자기소개를 작성해보세요 (5줄 이내로 권장)'. The right sidebar contains a list of resume categories, each with a '+' icon: 프로필, 학력, 경력, 인턴·대의활동, 외국어, 자격증, 수상, 교육, 해외경험, 취업우대항목, 포트폴리오, 희망근무조건, 자기소개서. Below this list are buttons for '미리보기' (Preview) and '임시저장' (Save Draft). A '이력서 저장' (Save Resume) button is highlighted in a red box. At the bottom, a '학력사항' (Education Information) modal window is open, showing fields for '졸업상태' (Graduation Status), '입학년월' (Enrollment Year/Month), '졸업년월' (Graduation Year/Month), '학점' (Credits), '학력구분' (Education Type), '학교명' (School Name), and '전공 및 학위' (Major and Degree).

이력서 작성

- [홈페이지] → 우측 상단 [이력서] 또는 [my페이지] 메뉴 → [이력서 작성]

\* 이력서 필수정보 “프로필” & “학력사항” 작성 후 이력서 저장

온라인 채용박람회

다. 이력서 작성 및 관리 : 공개 여부 / 기간 설정

### 입사지원 관리

이력서	입사지원 관리	스크랩 공고	관심 협력사	내 이력서 열람 협력사
1	1	0	0	0

- 이력서는 최대3개까지 작성/관리하실 수 있습니다.
- 입사지원을 한 후 해당 이력서의 내용을 수정해도 이전에 지원한 이력서의 내용은 변경되지 않습니다.
- 기업마다 등록할 수 있는 이력서를 개별로 작성하여 지원할 수 있습니다.

+이력서 등록하기

---

### 내 이력서 관리

기본 이력서
홍길동님의 이력서입니다. 선입

보기 | 수정 | 복사 | 삭제

● 최종수정일: 2020-08-20  
 직무: | 산업:

기간수정

#### 이력서 공개설정

- 이력서 공개설정시, 협력사 인사담당자에게 면접제의를 받을 수 있습니다.
- 이력서를 비공개 하더라도 협력사 수시 채용관 공고에 입사지원은 할 수 있습니다.
- 공개기간은 30일, 60일, 90일 중 하나를 선택할 수 있고, 공개기간이 지나면 이력서는 자동으로 비공개 됩니다.

이력서 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개
이력서 공개기간	<input type="radio"/> 30일 <input type="radio"/> 60일 <input type="radio"/> 90일

저장하기
종료

이력서 관리

- 대표 이력서 설정 / 보기 / 수정 / 복사 / 삭제 가능
- \* 이력서는 최대3개까지 저장 가능합니다.

이력서 공개설정 (이력서 우측 [기간수정] 클릭)

- 이력서 공개 / 비공개 여부 / 공개기간 설정
- \* 공개한 이력서는 인사담당자가 열람 및 면접제의를 할 수 있습니다.

온라인 채용박람회

라. 입사지원 및 관리

입사지원

- [채용공고] → 희망기업 채용공고 열람 후 → [입사지원]
- \* 입사지원을 위해서는 이력서 등록이 필요합니다.

입사지원하기

- 이력서 선택 / 첨부파일(필요 시) / 정보 확인 후 [입사지원하기]
- \* 입사지원 현황은 [my 페이지]에서 확인 가능합니다.



## 화상면접

시작하기 전에...

2020 현대자동차그룹 협력사 온라인 채용박람회는 PC/모바일 모두 별도의 어플리케이션(앱) 설치 없이 브라우저 상에서 화상면접 서비스를 제공합니다.

\* 마이크로소프트의 인터넷 익스플로러 11이하 버전에 대한 지원 중단으로, 인터넷 익스플로러에서 화상면접이 제공되지 않습니다.

\* 화상면접 서비스에 최적화된 구글 크롬 브라우저의 사용을 권장합니다. (애플 디바이스 사파리)


### 사용가능 디바이스 및 브라우저(최소사양)

#### [데스크탑PC/노트북]

 윈도우 : 구글 크롬 / MS 엣지 / 파이어폭스 / 오페라 (CPU i3/램 2GB 이상)

 애플 맥 : 사파리 / 구글 크롬 / MS 엣지 / 파이어폭스 / 오페라

#### [스마트폰/태블릿PC]

 안드로이드 : 구글 크롬 (안드로이드 OS 7.0(누가) 이상)

 아이폰/아이패드 : 사파리 / 구글 크롬 (iOS 10.0 이상)

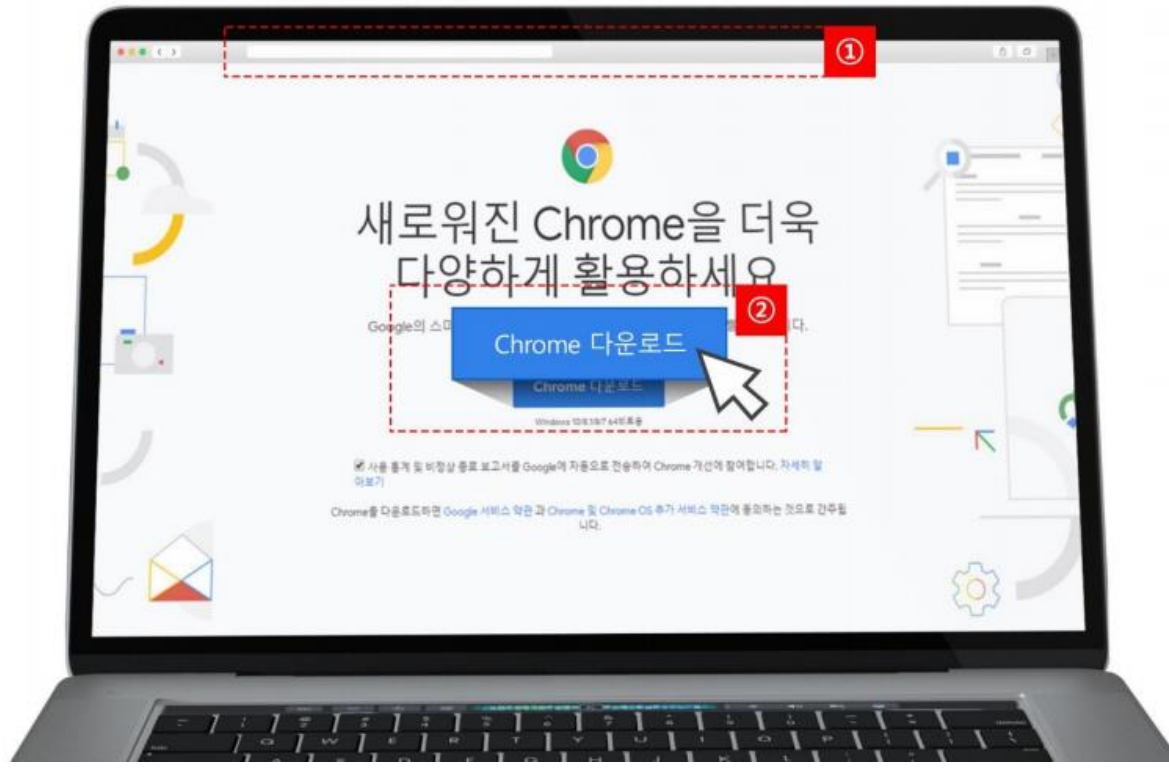
\* 삼성 갤럭시 스마트폰의 기본 브라우저(삼성 브라우저) 미지원 (구글 크롬 사전 설치 필요)

**화상면접 (데스크탑/노트북)**

가. 화상면접 준비 : 구글 크롬(chrome) 다운로드

구분	내용
①→②	① *구글 크롬 주소 입력 <a href="http://www.google.com/chrome">www.google.com/chrome</a> ② 구글 크롬 <b>다운로드</b> 중앙 버튼 클릭

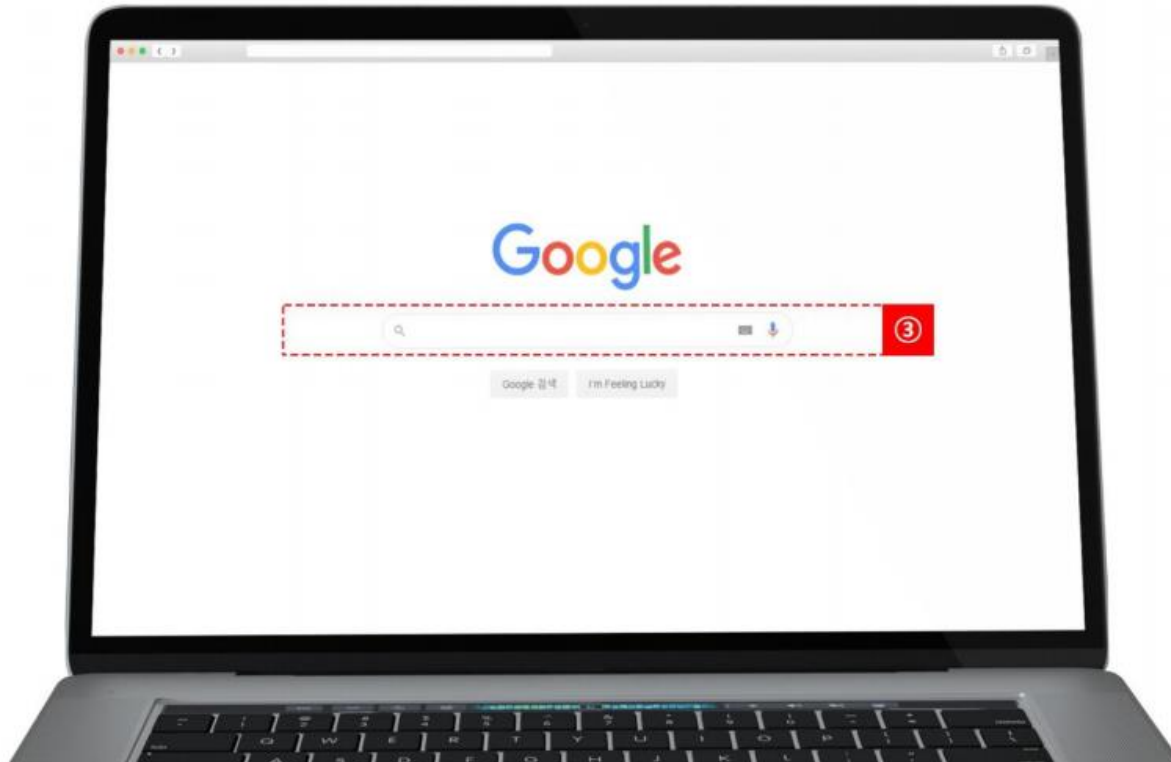
\*구글 크롬 : 화상면접 시스템을 포함한 기타 플랫폼 접근에 제한이 없는 범용 브라우저



**화상면접 (데스크탑/노트북)**

가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 이동

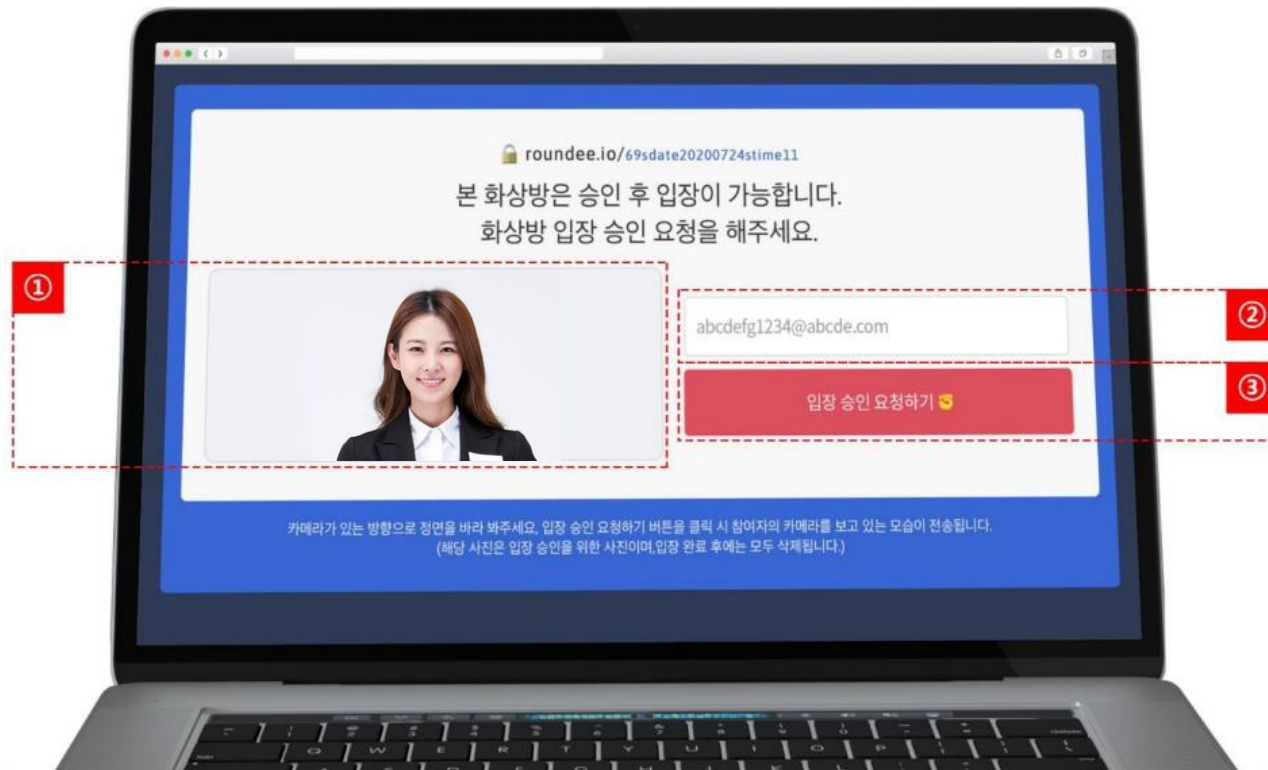
구분	내용
③	③ 문자 수신된 화상면접 <a href="#">링크(URL)</a> 입력



**화상면접 (데스크탑/노트북)**

가. 화상면접 준비 : 화상면접 입장 승인 요청

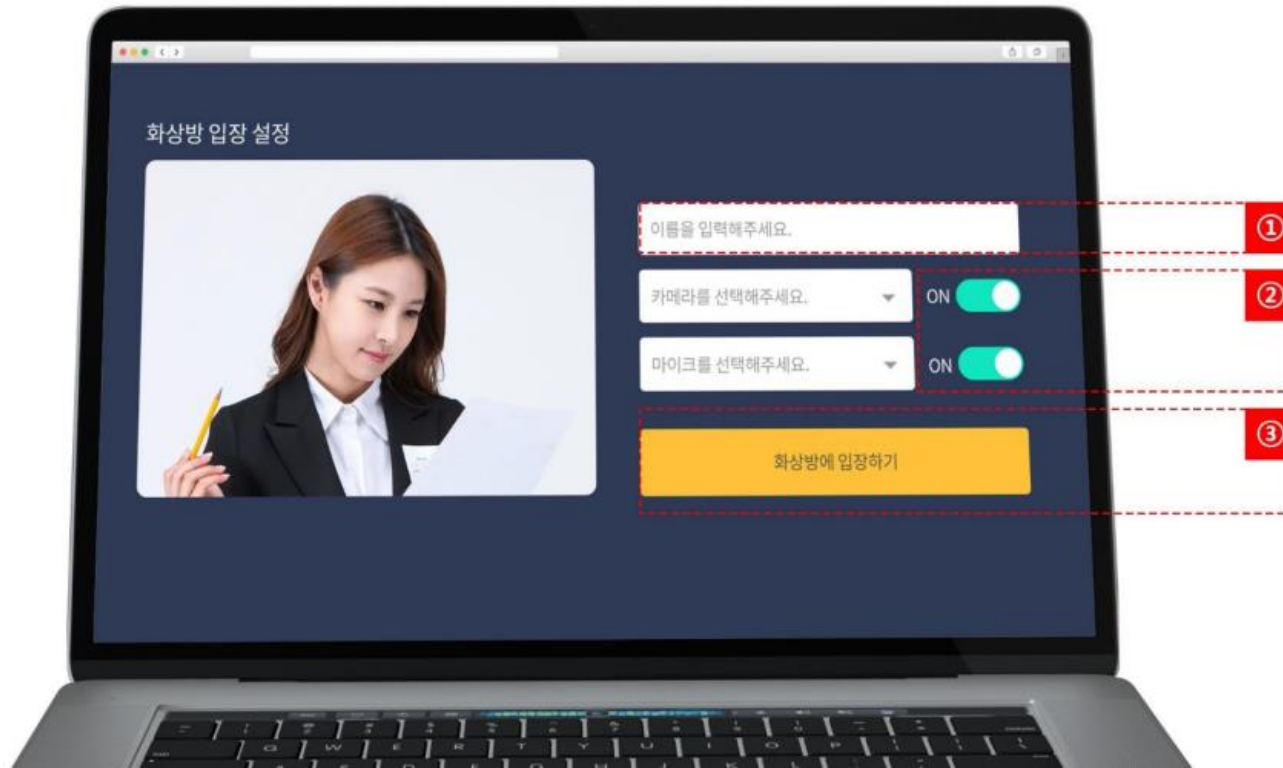
구분	내용
①→②→③	① 정면 응시    ② 이름 입력    ③ 화상면접방 입장 승인 요청



## 화상면접 (데스크탑/노트북)

### 가. 화상면접 준비 : 화상면접방 입장

구분	내용
①→②→③	① 이름 입력    ② 마이크/카메라 ON 확인    ③ 화상면접방 입장



**화상면접 (데스크탑/노트북)**

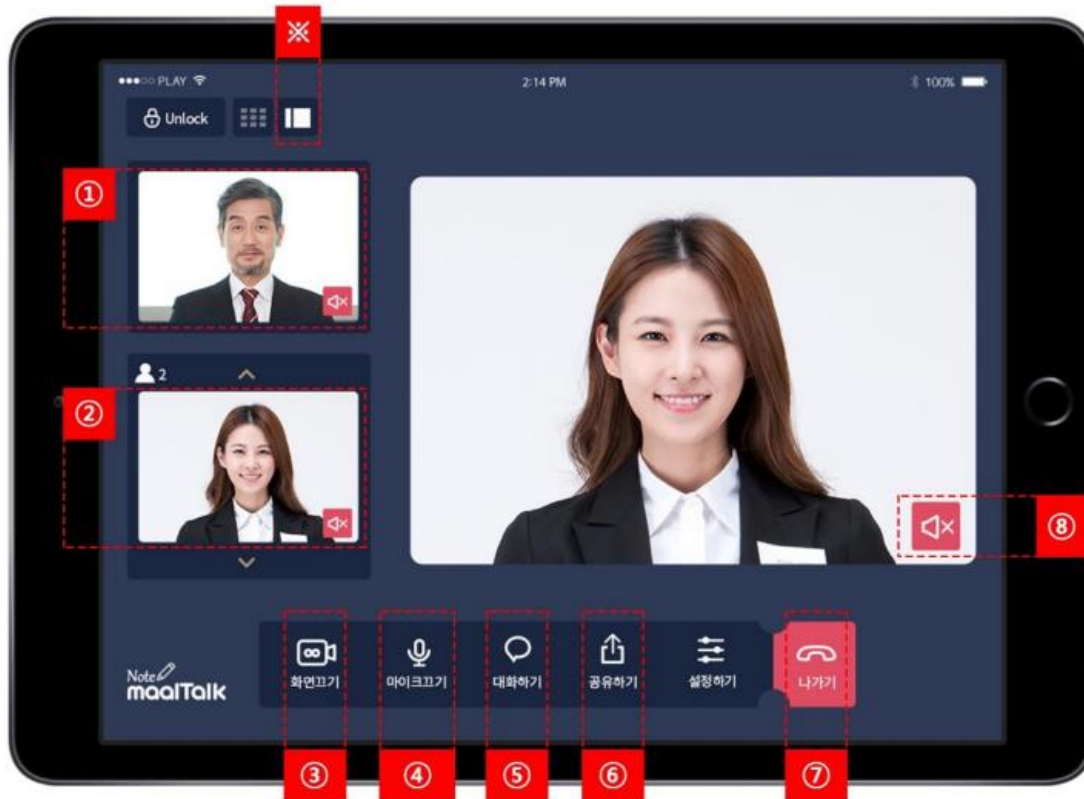
나. 화상면접 진행 : 최초 접속 화면



구분	내용
①	'나'의 이름
②	카메라 기능 끄기
③	마이크 기능 끄기
④	공유하기(화면/문서/칠판) / 대화하기(채팅)
⑤	면접 종료 (화상면접방 나가기)

**화상면접 (데스크탑/노트북)**

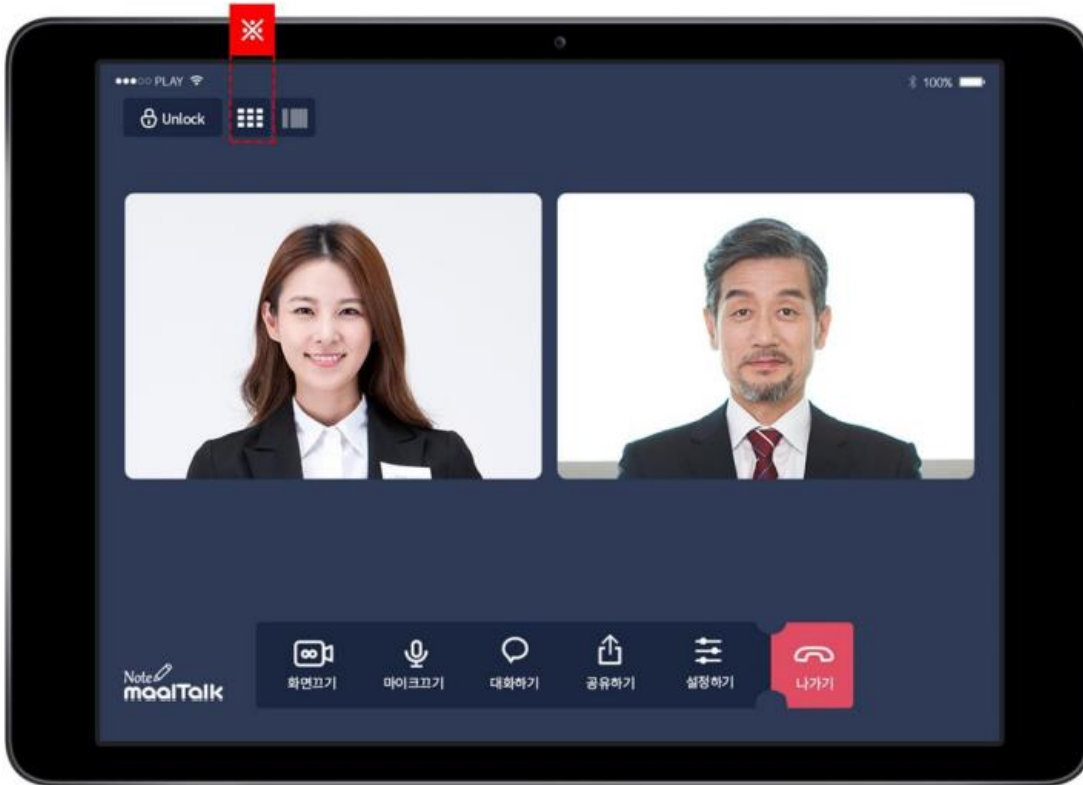
나. 화상면접 진행 : 1:1 화면 (Speaker view)



구분	내용
※	Speaker view 화면 설정 시 보이는 화면
①	인사담당자 화면
②	'나'의 화면
③	화면 끄기
④	마이크 끄기
⑤	대화하기(채팅)
⑥	공유하기(화면/문서/칠판)
⑦	면접 종료 (화상면접방 나가기)
⑧	음소거 기능

**화상면접 (데스크탑/노트북)**

나. 화상면접 진행 : 1:1 화면 (Grid view)



구분	내용
※	Grid view 화면 설정 시 보이는 화면



**화상면접 (데스크탑/노트북)**

나. 화상면접 진행 : 1:多 화면 (Grid view)



구분	내용
①	인사담당자 화면
②	타 지원자의 화면
③	'나'의 화면
④	화면 끄기
⑤	마이크 끄기
⑥	대화하기(채팅)
⑦	공유하기(화면/문서/칠판)
⑧	면접 종료 (화상면접방 나가기)
⑨	음소거 기능

**화상면접 (데스크탑/노트북)**

나. 화상면접 진행 : 면접 종료 알림



구분	내용
※	면접시간 총 25분 중, 종료 10분 / 5분 전 메시지 알림

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 이동

The image shows two smartphone screens displaying an MMS message. The message is from '홍길동' (Hong Gil-dong) with the phone number '02-2006-6131'. The message content includes a greeting, a reference to a recruitment notice, and a video interview link. A red dashed box highlights the URL 'https://bit.ly/2EINx7x', and a red circle with the number '1' is placed next to it. The message also includes instructions for using the service on Android and Chrome browsers.

구분	내용
①	문자 수신된 화상면접 <a href="#">링크(URL)</a> 클릭

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

가. 화상면접 준비 : 화상면접 페이지 접속

구분	내용
②	이름 입력
↓	
③	확인 버튼 클릭

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

가. 화상면접 준비 : 브라우저 선택

The image displays two smartphone screens side-by-side, both showing the maaTalk website. The website has a blue header with the maaTalk logo and a '로그인' (Login) button. The main content area has a white background with the text '지원하지 않는 브라우저입니다.' (Your browser is not supported). Below this, it says '아이폰일 경우 사파리로 접속, 그 외는 크롬브라우저로 접속 부탁드립니다.' (For iPhone, please use Safari; for other devices, please use Chrome). A white box with a dashed border contains the text '지원하는 브라우저' (Supported browser) and two options: '크롬으로 열기' (Open with Chrome) and '사파리로 열기' (Open with Safari). On the left screen, a red box with a white circle containing the number '4' highlights the Chrome icon. On the right screen, a red box with a white circle containing '4-1' highlights the Safari icon.

구분	내용
④	이름 입력
④-1	확인 버튼 클릭

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

가. 화상면접 준비 : 정보 입력 및 설정

구분	내용
⑤	마이크 및 카메라 접근 → '허용' 클릭

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

가. 화상면접 준비 : 화상면접 입장 승인 요청

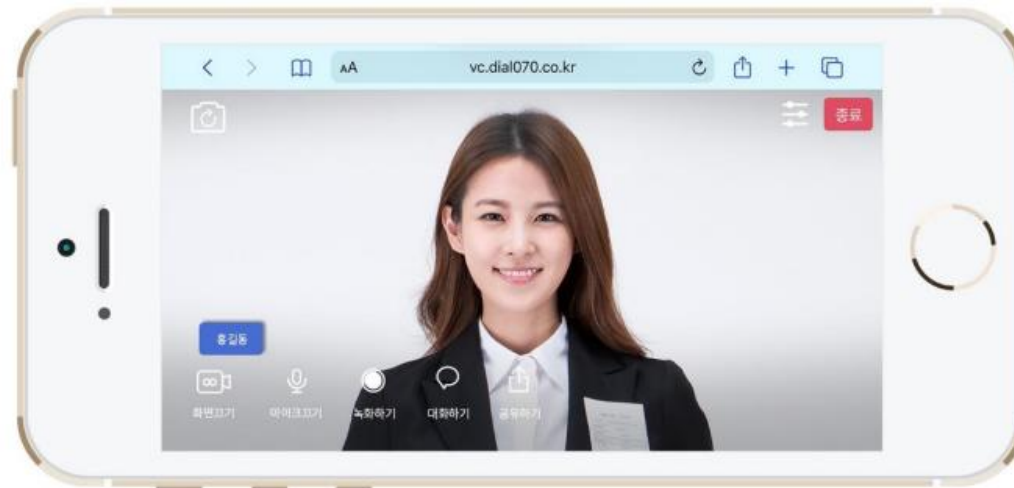
구분	내용
⑥	[입장 승인 요청하기] 버튼 클릭 후 대기

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

나. 화상면접 진행 : 최초 접속 화면



구분	내용
※	화면 가로로 전환 하기





**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

나. 화상면접 진행 : 화면 구성 및 기능

구분	내용
①	카메라 외부화면으로 전환
②	'나'의 화면
③	카메라 끄기
④	마이크 끄기
⑤	녹화 기능
⑥	대화하기(채팅)
⑦	면접 종료 (화상면접방 나가기)

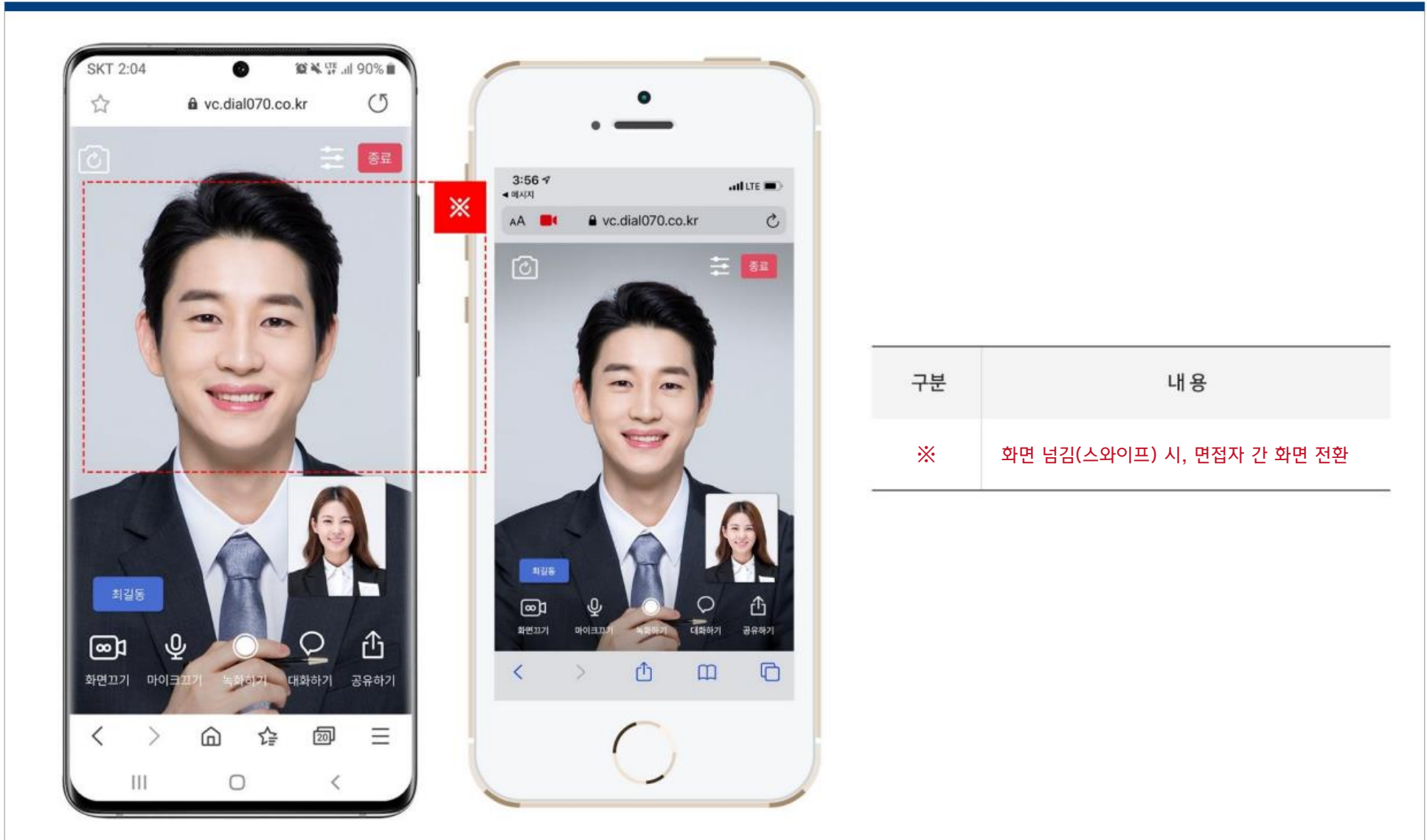
**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

나. 화상면접 진행 : 1:1 화면

구분	내용
⑧	면접자 화면

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

나. 화상면접 진행 : 1:多 화면



**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

나. 화상면접 진행 : 면접 종료 안내

구분	내용
※	면접시간 총 25분 중, 종료 10분 / 5분 전 메시지 알림

**화상면접 (스마트폰/태블릿)**

나. 화상면접 진행 : 화상면접 종료

구분	내용
①	종료하기
②	화상면접 계속하기
③	화상면접 종료하기