경상북도문화관광공사 신입직원 채용공고

경상북도문화관광공사와 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 11월 17일

경상북도문화관광공사 사장

1. 채용분야 및 인원

구 분	직 종	직 급	선 발 예정인원	채용직무	비 고
계			5명		
일반	기능직	6급	1명	시설관리	전기
	기능직	6급	1명	시설관리	조경
	기능직	6급	1명	골프 진행	골프
기능인재추천채용	기능직	7급	1명	시설관리	기계·설비
안동 유교랜드	기능직	6급대우	1명	유교랜드 시설관리	정보통신

※ **안동 유교랜드 채용자는** 안동문화관광단지내 유교랜드에서 근무할 직원입니다.
유교랜드는 안동시와 경상북도문화관광공사간 위 · 수탁협약으로 관리 · 운영을 하며, 위 · 수탁협약 해지시 “위탁자 또는 새로운 수탁자”가 고용을 승계합니다.

2. 근무조건

가. 근무조건

1) 근 무 지 : 아래 본사·지사 또는 사업장

- 본사 : 경상북도 경주시 보문로 446 경상북도문화관광공사
- 지사 : 경상북도 안동시 관광단지로 346-53 경상북도문화관광공사 북부지사
- 사업장

구 분	사업장명	주 소
골프장	보문골프클럽	경상북도 경주시 보문로 182-14
	안동레이크골프클럽	경상북도 안동시 관광단지로 316
휴양림	안동호반자연휴양림	경상북도 안동시 도산면 월천길 100-7
	팔공산금화자연휴양림	경상북도 칠곡군 가산면 가산로 323
경주엑스포	경주엑스포대공원	경상북도 경주시 경감로 614

단, 안동유교랜드 채용자는 경상북도 안동시 관광단지로 346-30이며,
골프 채용자는 보문/안동레이크 골프클럽에 근무합니다.

2) 보수 및 복리후생 : 기관 내부 인사 및 보수규정 등에 따름

3) 직급체계 : 일반직(1~7급), 기능직(3~7급)으로 구성

나. 수습·견습사원 제도 : 최종합격 후 수습(2개월) 또는 견습기간(3개월·기능인재) 경과 후 평가를 거쳐 정규직 임용여부 결정

3. 공통 응시자격

가. 응시연령 : 공고일 현재 기준 만 18세 이상 만 60세 미만자

나. 성별·지역·학력 : 제한없음 ※기능인재추천채용의 경우 별도 요건 적용(연령, 지역, 학력, 병역)

다. 병 역 : 병역법 제76조에서 정한 병역 의무 불이행 사실이 없는 자.
단, 현역의 경우 단계별 시험 응시가 가능하고 임용예정일 전일까지 전역 가능한 자

라. 기술자격(필수)

모집구분	직종·직급	채용직무	자격요건	비고
일반	기능직6급	시설관리	전기기능사 자격 이상	전기
	기능직6급	시설관리	조경기능사 자격 이상	조경
	기능직6급	골프진행	2급 생활스포츠지도사(골프) 자격 이상 또는 골프장 근무 경력 2년 이상	골프
기능인재 추천채용	기능직7급	시설관리	국가기술자격법·시행규칙에 따른 기계(16) 분야 기능사 자격 이상	기계·설비
안동유교랜드	기능직 6급대우	시설관리	정보처리기능사 자격 이상	정보통신

마. 국가기술자격의 종목은 국가기술자격법 시행규칙 [별표2] 참조

바. 골프 자격은 **국민체육진흥법에 따라 취득한 2급 생활스포츠지도사(골프)**

사. 경상북도문화관광공사 **인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람** (별첨1 참조)

아. 모집전형별 자격 요건을 충족한 사람(아래)

4. 모집구분별 응시자격

구 분	직종·직급	직무	지원자격
일반	**기능직6급**	**시설관리**	· 해당 응시자격요건을 충족한 자
	기능직6급	**골프진행**	· 해당 응시자격요건을 충족한 자
안동유교랜드	**기능직 6급대우**	**시설관리**	· 해당 응시자격요건을 충족한 자

<table>
<tr><th>구 분</th><th>직종·직급</th><th>직무</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td rowspan="2">기능인재
추천채용</td><td>기능직 7급</td><td>시설관리</td><td>· 공통 응시자격요건을 충족한 자 중 최종학력이 경상북도 소재 직업계 고등학교 졸업 또는 전문학사 학위 소지자로 학교장의 추천을 받은 자
(아래 「기능인재 추천요건」 참조)</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 기능인재 추천요건
1) <u>경상북도에 소재한, 상기 직무와 관련된 계통의 학과가 개설된 특성화고 등 초·중등교육법 제2조 제3호에서 정한 고등(기술)학교 또는 전문학교의 졸업자 (졸업일부터 최종시험예정일까지의 기간이 1년 이내인 자) 또는 졸업예정자 (단, 졸업예정자의 경우 임용일자부터 근무에 차질이 없어야 하며, 2026년 2월까지 졸업하여야 함)</u>
※졸업예정자가 졸업하지 못할 경우 합격의 효력이 상실됨
※직무 계통 학과 : 국가기술자격 종목별 관련학과 지정 고시
[별표 2] 직무분야별 학과 참조. 명칭은 다르더라도 이와 동일성이 인정되는 학과를 말하며, 추천학교의 장이 판단하되, 최종판단은 공사에서 함
2) 고등학교는 3학년 1학기이상 학사과정 이수자, 전문학교는 졸업 학점의 3/4에 해당하는 학점을 취득한 자로서, <u>추천 당시까지의 소속학과 평균 석차비율이 상위 30% 이내</u> <u>(성취평가제 적용 고등학교의 경우 별도 성적기준 적용 → 「9. 응시자 유의사항」 참조)</u>
- 학과별 인원이 10명 미만인 경우에는 고등학교의 경우는 소속학과와 밀접한 관련성이 있는 학과, 대학(전문학교)의 경우는 동일학부, 단과대학, 동일계열 등으로 석차를 비교할 <u>모집단의 범위를 확대하여 최초로 10명 이상이 되는 단위 집단 내에서 석차비율을 산출</u>
3) 임용예정일 기준으로 18세 이상 연령에 해당하는 자 (단, 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유로 18세 미만인 자도 해당됨)
4) 학과별 최대 2명, 학교당 최대 3명 이내
<table>
<tr><td>학과별 정원</td><td>100명 이하</td><td>101명 이상</td></tr>
<tr><td>학과별 추천인원</td><td>1명</td><td>2명 이내</td></tr>
</table>
※학과 : 응시자가 적을 두었거나 두고 있는 학과
※학과별 정원 : 응시자가 적을 두었거나 두고 있는 학과의 추천당시의 정원
※해당 학교는 많은 학생들이 지원할 수 있도록 자체 선발계획을 세워 널리 홍보하고, 추천대상자 선발 시 공정한 절차를 거쳐 적임자를 추천할 수 있도록 '추천심사위원회'를 두어 추천기준, 추천절차 등 추천에 필요한 구제적인 사항을 정한 후 추천대상자를 결정
5) <u>추천제외 : 4년제 대학(방송대, 사이버대 등 포함) 진학자 (재학·휴학·퇴학자 포함) 추천 대상에서 제외</u>
※대학 재학·휴학 등 추천 제외사유에 해당하는 자가 지원 및 합격하더라도 사후 해당 사항 발견시 합격 또는 임용 취소됨</td></tr>
</table>

5. 전형방법

가. 1차 전형(필기시험)

1) 시험과목 : NCS직업기초능력평가 50문항

※ NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.

2) 합격배수 : 선발예정인원의 3배수

※ 필기시험 동점자는 모두 합격자로 함

나. 2차 전형(서류평가) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

다. 3차 전형(면접시험)

- 조직적합성, 대인관계능력 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접전형 종합점수 60점미만 과락

라. 최종합격자 결정

1) 결정방법 : 필기시험(40%) + 면접시험(60%) 합산 고득점자 순(가산점 포함)

2) 동점자 순위 결정 : 취업지원대상자, 필기시험 고득점자, 면접시험 평가 순서별 고득점자 순

마. 예비합격자 제도 운영

1) 운영방법 : 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 예비합격자 순번대로 운영

2) 예비합격자 규모 : 채용분야별 채용예정인원의 2배수 이내

3) 예비합격자 유효기간 : 임용일로부터 3개월

6. 전형일정

구 분		일 정	비 고
공고		2025.11. 17.(월)	
지원서 접수		2025.11.25.(화) ~ 12.01.(월)	· 인터넷 접수
1차전형	필기시험	2025.12.06.(토)	
	합격자 발표	2025.12.09.(화)	· 공사 홈페이지 공고
2차전형	서류평가	2025.12.09.(화) ~ 12.15.(월)	· 적격여부
	합격자 발표	2025.12.15.(월)	· 공사 홈페이지 공고
3차전형	면접시험	2025.12.17.(수)	
	합격자 발표	2025.12.19.(금)	· 공사 홈페이지 공고

※ 임용예정일은 2026년 1월 초 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수(온라인 접수)

가. 접수방법

1) 접 수 처 : 경상북도문화관광공사 채용 홈페이지(https://gtc.scout.co.kr)

※ 원서접수와 관련된 내용은 채용 홈페이지 질문 게시판에 문의하시기 바랍니다.

2) 접수기간 : 2025. 11.25.(화) ~ 12.01.(월)

※ 마감일 17시까지 응시원서가 최종 접수 완료되어야 합니다.(17시까지 최종 접수 완료되지 않은 응시원서는 인정되지 않습니다.)

나. 접수 시 유의사항

1) 접수기간에는 기재사항(성명, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.

2) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출 완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

다. 제출서류

구분		구비서류
제출 서류	공통	가. 자격요건 관련 자격증(해당자) 사본 1부 나. 가산점 적용관련 증명서류(해당자) 1부 다. 개인정보제공·이용 동의서(서식3) 1부 라. 자격요건 검증을 위한 동의서(서식4) 1부 마. 경력증명서(해당자) 1부 ※ 경력증명서는 정확한 담당업무가 표기된 서류 제출
	기능인재 추천채용	가. 기능인재 추천서(서식5) 1부 나. 재학 또는 졸업증명서 1부 다. 성적증명서 1부 (석차비율 기재・공고일 이후 발급)

8. 가산점 적용

□ 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표 (공고일 기준)

구 분	가산비율	비 고
가. 취업지원대상자	10% 또는 5%(필기·면접시험 적용)	- 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
나. 장애인	5% (필기·면접시험 적용)	
다. 북한이탈주민		
라. 다문화가족		

가. 취업지원대상자

1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자

2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈부 및 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

나. 장애인 : 「장애인복지법」에 따른 장애인

다. 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민

라. 다문화가족 : 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

9. 응시자 유의사항

가. 입사지원서에 기재한 사항 및 응시자격과 관련된 증빙서류는 입사지원 마감일까지 채용 홈페이지를 통해 제출하여야 하며, 각종 제출서류는 채용공고일 이후 발급서류만 가능합니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

다. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 단계별 전형일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

라. 해당분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며** 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 **응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.**

마. 블라인드 채용정책에 따라, **입사지원서 작성 시 자기소개서에 직·간접적으로 본인의 성명, 학교명, 가족관계, 지인 등의 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의**하시기 바랍니다. 편견을 발생할 수 있는 개인정보 일체는 시험위원에게 제공되지 않습니다. (단, 기능인재 추천채용의 추천서는 모든 항목 기재하여야 하며, 단계별 평가 시 추천서 내 인적사항은 블라인드 처리됩니다.)

바. 「기능인재 추천채용」 모집의 추천요건 중 성적기준 관련, **성취평가제를 시행하는 고등학교의 경우에는 아래 기준을 적용**합니다.

- **소속학과에서 이수한 모든 전문교과 과목의 성취도가 B 이상이고, 그 중 50% 이상의 과목에서 성취도가 A이며, 보통교과 평균석차등급이 3.5 이내이어야 함.**

기능인재 추천채용 성취평가제 적용 성적기준 상세

□ 아래 ①, ②, ③ 기준을 모두 충족하여야 함

① 모든 전문교과 과목의 성취도가 평균 B 이상

성취도 평균 B 이상 산출값 = Σ(전문교과 이수과목 성취도 환산점수)÷총 이수과목수 ≥ 0

※ 성취도 환산점수 : A=1점, B=0점, C=-1점, D=-2점, E=-3점

② 전문교과 과목의 50% 이상 성취도 A

성취도 A 비율(%) = (성취도 A 이수과목수÷총 이수과목수)×100 ≥ 50(%)

③ 보통교과 평균석차등급이 3.5 이내

평균석차등급 = [Σ(과목별 단위수×과목별 등급)]÷Σ 과목별 단위수 ≤ 3.5

※ 석차등급을 산출하지 않는 과목은 제외함

사. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서 상의 기재착오, 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)

아. 채용공고에 명시되지 않은 사항은 공사 규정을 준용합니다.

자. 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청(별첨2)할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(경상북도문화관광공사)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) 다음 각 항을 참고하시기 바랍니다.

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

차. 기타 문의사항은 공사 총무안전팀 인사담당자 (☎(054)740-7312)로 문의하시기 바랍니다.

[서식1] 입사지원서

입사지원서

1. 인적사항

지원구분	□ 전기 □ 조경 □ 골프 □ 기능인재추천 □ 안동 유교랜드	지원 직무		접수번호	※기재생략
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		이메일		
가점항목	□ 취업지원대상 □ 장애인 □ 북한이탈주민 □ 다문화가족				

2. 교육사항 ※지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 ※지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 또는 경력사항 ※지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입

구분	소속조직	직책/직무	근무(업무)기간	직무내용
□ 경험 □ 경력			00.00.00~00.00.00 (0 년 0 개월)	
□ 경험 □ 경력			00.00.00~00.00.00 (0 년 0 개월)	
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 2025. .

지 원 자 : _____(인)

[서식2] 자기소개서

자기소개서

※ **항목당 300자 이내** 작성, 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 글자크기 : 맑은고딕 12포인트 글줄간격 180% (샘플 서식대로 작성)

1. 지원동기 및 직무와 관련된 본인의 보유 역량 또는 장점이 있다면 기술하시오.
글자크기샘플서식
2. 지원직무와 관련한 전문성을 키우기 위한 경력·경험과 이를 우리공사의 사업에 적용하여 기술하시오.
글자크기샘플서식
3. 직장인으로서의 직업윤리(공직자 윤리)가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
글자크기샘플서식

[서식3] 개인정보제공・이용 동의서

개인정보제공·이용 동의서

본인은 경상북도문화관광공사 경상북도문화관광공사 직원 채용 응시원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보보호법』에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조' 에 따라 경상북도문화관광공사가 수집 및 이용하는데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

응시자 : (서명) 생년월일 :

경상북도문화관광공사 사 장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위
□ 개인정보의 수집 · 이용목적: 경상북도문화관광공사 직원 채용 심사 · 평가 □ 수집하려는 개인정보의 항목: 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항 - 성명, 연락처, 근무경력, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항 - 최종합격자: 국민권익위원회 "공공기관청렴e시스템"에서 비위면직자 여부 확인을 위한 사항(주민등록번호) □ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부시에는 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

[서식4] 자격검증 동의서

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경상북도문화관광공사에서 시행하는 채용시험 응시자로서 학력, 경력 또는 기타 작성 제출한 내용의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.
또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

응시자 : (서명)

경상북도문화관광공사 사 장 귀하

[서식5] 기능인재 추천서

경상북도문화관광공사 기능인재 추천서

추천 직종·직급	

인적사항	성 명	(한자:)				
	생년월일					
학력사항	학 교					
	소 재 지					
	학과(정원)	학과(정원 명)				
	졸업 여부	**(졸업)** 년 월/**(졸업예정)** 년 월				
학업성적	성취평가제 미적용	석차비율	상위 %(등/ 명)			
	성취평가제 적용	보통교과	평균 석차등급		평균석차비율	상위 % (등/ 명)
		전문교과	평균 성취도	B 이상 ( ) B 미만 ( )	성취도A과목 비율	%
연 락 처	주 소					
	전화번호			핸드폰		
	e-mail					

o 위 사람은 기능인재 추천채용 **공고 내용의 선발직종과 밀접한 관련이 있는 학과**의 졸업(예정)자로서, 기능인재 추천채용을 위한 견습직원 대상자로 추천합니다.

년 월 일

○○고등학교 교장(대학 총장) (인)

경상북도문화관광공사 사장 귀하

※ 추가 제출 서류

1. 성적증명서(추천서 내 기재된 학업성적 내용이 기재돼 있어야 함)
2. 졸업증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 또는 재적·휴학증명서 등 재적 입증서류 중 택일)

※ 학업성적 기재 : **졸업자**는 소속 학과에서의 전학년 학과 학업성적 기재
졸업예정자는 추천 당시까지의 학과 학업성적 기재

(별첨1)

경상북도문화관광공사 인사규정에서 정한 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6의2. 공사 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

6의5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등의 취업제한 적용을 받는 자

7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
10. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 자

(별첨2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경상북도문화관광공사 사 장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

경상북도문화관광공사 직무기술서

기능직(전기)

<table>
<tr><td rowspan="2">채용분야 및
담당업무</td><td>고용형태</td><td>직급</td><td>직무</td><td>인원</td></tr>
<tr><td>정규직</td><td>기능직 6급</td><td>전기</td><td>1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">NCS기반
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>12. 이용숙박여행
오락스포츠</td><td>04. 스포츠</td><td>02. 스포츠시설</td><td>02. 스포츠시설운영관리</td></tr>
<tr><td>19. 전기·전자</td><td>01. 전기</td><td>05. 전기기기제작</td><td>03. 전기기기 유지보수</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 경상북도문화관광공사의 종합계획 수립과 집행
○ 관광지 및 관광단지의 개발·조성 및 관리운영, 관련 인프라 시설 확충
○ 문화관광축제·이벤트 등 기획 및 개최, 관광홍보 및 관광객 유치
○ 대중골프장 운영</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (스포츠시설운영관리) 전 능력단위
○ (전기기기유지보수) 02. 설치환경 점검, 03. 전기기기 특성조사, 04. 발전기 유지보수
05. 전동기 유지보수, 06. 변압기 유지보수, 14. 법정검사 수검</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="4">○ (전기설비운영) 전기사업법, 전기도면(단선결선도, 간선계통도 등) 지식, 안전관리수칙 전기안전관련 법령, 변압기 종류별 구조와 원리, 전기설비 내 전기기기 구조, 특성, 건축 전기설비 설계기준, 전기소방 방재설비 작동원리, 정보통신기기 프로토콜 표준, 주요 기기별 유지보수 방법 등</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="4">○ (전기설비운영) 전기설비의 점검 및 보수능력, 전기설비 고장 시 대처능력, 전기도면(단선결선도, 간선계통도 등) 판독 능력, 전기기호 파악 능력, 변압기 관련 규정 및 기준 적용 능력, 전기설비 운전절차 파악 능력, 차단기 조작 기술 등</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="4">○ 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공종에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 기능사 자격 이상</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)
○ www.igcto.or.kr (경상북도문화관광공사)</td></tr>
<tr><td>근무 조건</td><td colspan="4">○ 고용형태 : 정규직(수습기간 2개월)
○ 근무시간 : 주 40시간
○ 근무형태 : 상근</td></tr>
</table>

※ 본 직무수행 내용은 경상북도문화관광공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

<table>
<tr><td rowspan="2">채용분야 및
담당업무</td><td>고용형태</td><td>직급</td><td>직무</td><td>인원</td></tr>
<tr><td>정규직</td><td>기능직 6급</td><td>조경</td><td>1명</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NCS기반
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>14. 건설</td><td>05. 조경</td><td>01. 조경</td><td>03. 조경관리
04. 조경사업관리</td></tr>
<tr><td>기관주요사업</td><td colspan="4">○ 경상북도문화관광공사의 종합계획 수립과 집행
○ 관광지 및 관광단지의 개발·조성 및 관리운영, 관련 인프라 시설 확충
○ 문화관광축제·이벤트 등 기획 및 개최, 관광홍보 및 관광객 유치
○ 대중골프장 운영</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (조경관리) 전 능력단위
○ (조경사업관리) 02.조경관련 법규정 적정성 검토, 03. 조경설계도서 적정성 검토, 10.공정관리, 11.기성관리</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="4">○ (조경관리) 조경식물 소재의 생리 및 병충해·관리에 관한 지식, 시설물별 건설재료 · 시공 · 유지관리 기초 지식, 시설물별 재료 · 시공 · 유지관리 기초 지식 등
○ (조경사업관리) 공사 시행과 관련한 각종 법규 및 사업 인허가 사항, 계약내용 이행확인을 위한 설계도서 등) 대한 이해능력, 주어진 공사기간 내 소요의 품질을 확보하면서 안전하게 목적물을 완성할 수 있도록 공정·품질·안전·환경 등</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="4">○ (조경관리) 병충해 방제기술, 시설물유지관리능력, 시설물 소재별 특성파악 능력, 관수시기결정 및 관수장비 운영 기술, 전지전정 수행작업 기술 등</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="4">○ 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공종에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 기능사 자격 이상</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)
○ www.igcto.or.kr (경상북도문화관광공사)</td></tr>
<tr><td>근무 조건</td><td colspan="4">○ 고용형태 : 정규직(수습기간 2개월)
○ 근무시간 : 주 40시간
○ 근무형태 : 상근</td></tr>
</table>

※ 본 직무수행 내용은 경상북도문화관광공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

경상북도문화관광공사 직무기술서

기능직(골프 진행)

<table>
<tr><td rowspan="2">채용분야 및
담당업무</td><td>고용형태</td><td>직급</td><td>직무</td><td>인원</td></tr>
<tr><td>정규직</td><td>기능직 6급</td><td>골프 진행</td><td>1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">NCS기반
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>12. 이용숙박여행
오락스포츠</td><td>04. 스포츠</td><td>02. 스포츠시설</td><td>02. 스포츠시설운영관리</td></tr>
<tr><td>12. 이용숙박여행
오락스포츠</td><td>04. 스포츠</td><td>03. 스포츠경기·지도</td><td>06. 경기지원
09. 골프캐디</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 경상북도문화관광공사의 종합계획 수립과 집행
○ 관광지 및 관광단지의 개발·조성 및 관리운영, 관련 인프라 시설 확충
○ 문화관광축제·이벤트 등 기획 및 개최, 관광홍보 및 관광객 유치
○ 대중골프장 운영</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (스포츠시설운영관리) 전 능력단위
○ (경기지원) 01. 경기행정관리 03. 경기운영지원, 07. 경기장관리
○ (골프캐디) 전 능력단위</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="4">○ (경기진행) 골프경기 기본 룰, 경기진행 중 긴급상황 발생시 대처요령(카트사고,상해사고, 경기진행 조절능력, 홀 정체구간 대처능력
○ (캐디관리) 캐디 역할에 대한 이해, 교육 방법
○ (고객관리) 고객 응대 소통 방법, 응급상황 대처 방법, 고객 컴플레인 발생 대처 능력</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="4">○ (경기진행) 원활한 경기진행을 위한 경기보조, 경기진행상태 점검 및 대처, 코스상태 점검
○ (캐디관리) 캐디 코스 교육, 안전 교육, 서비스 교육, 신입캐디 기본 교육
○ (고객관리) 고객 응대, 응급상황 발생시 응급처치 및 처리요령, 경기 진행 요령</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="4">○ 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공종에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 골프관련 자격 또는 관련학과 졸업자</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)
○ www.igcto.or.kr (경상북도문화관광공사)</td></tr>
<tr><td>근무 조건</td><td colspan="4">○ 고용형태 : 정규직(수습기간 2개월)
○ 근무시간 : 주 40시간
○ 근무형태 : 상근</td></tr>
</table>

※ 본 직무수행 내용은 경상북도문화관광공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

경상북도문화관광공사 직무기술서

기능직(시설관리)

<table>
<tr><td rowspan="2">채용분야 및
담당업무</td><td>고용형태</td><td>직급</td><td>직무</td><td>인원</td></tr>
<tr><td>정규직</td><td>기능직 7급</td><td>기계·설비</td><td>1명</td></tr>
<tr><td rowspan="3">NCS기반
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>12. 이용숙박여행
오락스포츠</td><td>04. 스포츠</td><td>02. 스포츠시설</td><td>02. 스포츠시설운영관리</td></tr>
<tr><td>15. 기계</td><td>05. 기계장치 설치</td><td>02. 냉동공조설비</td><td>05. 보일러 운영관리</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">○ 경상북도문화관광공사의 종합계획 수립과 집행
○ 관광지 및 관광단지의 개발·조성 및 관리운영, 관련 인프라 시설 확충
○ 문화관광축제·이벤트 등 기획 및 개최, 관광홍보 및 관광객 유치</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ (스포츠시설운영관리) 전 능력단위
○ (보일러 운영관리) 05. 보일러 운전, 06. 보일러 부대설비 관리, 08. 보일러 배관설비 관리</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="4">○ 위험물 저장소 및 취급소, 보일러 및 부대설비·배관설비 등 시설물별 유지관리 기초 기술, 시설물의 안전점검 균열,·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 기술, 손상 및 결함의 정도 파악 기술, 현재와 이전 상태 비교 검토 및 분석, 보수·보강 규모 파악 기술, 수시 점검을 통한 상태 확인 능력, 점검 후 후속 조치 대비 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행 태도</td><td colspan="4">○ 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공종에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="4">○ 기능사 자격 이상</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준)
○ www.igcto.or.kr (경상북도문화관광공사)</td></tr>
<tr><td>근무 조건</td><td colspan="4">○ 고용형태 : 정규직(견습기간 3개월)
○ 근무시간 : 주 40시간
○ 근무형태 : 상근</td></tr>
</table>

※ 본 직무수행 내용은 경상북도문화관광공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

경상북도문화관광공사 직무기술서

기능직(정보통신)

채용분야 및 담당업무	고용형태	직급	직무	인원
	정규직	기능직 6급 대우	정보통신	1명
NCS기반 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12. 이용숙박여행 오락스포츠	04. 관광레저서비스	04.유원시설운영관리	20. 유원시설 전시운영
	20. 정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
기관 주요사업	○ 경상북도문화관광공사의 종합계획 수립과 집행 ○ 관광지 및 관광단지의 개발·조성 및 관리운영, 관련 인프라 시설 확충 ○ 문화관광축제·이벤트 등 기획 및 개최, 관광홍보 및 관광객 유치 ○ 안동 유교랜드 전시체험관 운영			
능력단위	○ **(유원시설 전시운영관리)** 전 능력단위 ○ **(IT시스템관리)** 01. IT시스템운영기획, 04.IT시스템통합관리, 08.DB운영관리, 09.보안운영관리, 10. IT시스템사용자지원			
필요 지식	○ **(IT시스템관리)** 데이터베이스 구조화 질의어 기법, 데이터베이스 관련 지식, 백업방법, 관리절차, 모니터링 도구, 관리 절차에 관한 지식, 위협 분석 및 관리 방법에 관한 지식			
필요 기술	○ **(IT시스템관리)** 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위한 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행			
직무수행 태도	○ 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 선후공종에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 신중하게 작업하는 태도, 안전과 관련된 규정을 준수하려는 태도, 적극적 사고, 정확하고 세심한 업무처리 태도, 주의 깊은 관찰 자세, 침착하게 업무를 처리하려는 태도, 품질을 향상시키려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도			
필요자격	○ 기능사 자격 이상 또는 관련학과 졸업자/예정자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준) ○ www.igcto.or.kr (경상북도문화관광공사)			
근무 조건	○ 고용형태 : 정규직(수습기간 2개월) ○ 근무시간 : 주 40시간 ○ 근무형태 : 상근			

※ 본 직무수행 내용은 경상북도문화관광공사의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.